

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО
«Борисовский
шпалопропиточный завод»
26.01.2013 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления конфликтами интересов в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке управления конфликтами интересов в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» (далее – Положение) разработано в целях исполнения законодательства Республики Беларусь о противодействии коррупции и определяет примерный перечень ситуаций конфликтов интересов, а также меры по их предотвращению и урегулированию.

2. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»:

конфликт интересов – это ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в фондах собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

приравненные к государственным должностным лицам - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

близкие родственники – родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги).

3. Действие Положения распространяется на должностных лиц ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод»;

лиц, принимающих участие в организации и осуществлении управления ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» закупок товаров (работ, услуг), указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, привлекаемых для

участия в работе комиссий, созданных в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» и уполномоченных на принятие решений.

Для целей настоящего Положения работниками, указанные в части первой настоящего пункта, понимаются под термином «Должностные лица».

4. К ситуациям, в которых могут возникнуть конфликты интересов, в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» относятся:

участие Должностного лица в организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод»;

совместная работа Должностного лица со своими близкими родственниками (членами семьи, свойственниками);

участие Должностного лица в работе комиссий, созданных в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» и уполномоченных на принятие решений.

2. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Организация и осуществление закупок товаров (работ, услуг)

5. При организации и осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок за счет собственных средств ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» должны быть обеспечены:

беспристрастность лиц, вовлекаемых в закупочный процесс;

исключение участия в закупках лиц, которые имеют личную, в том числе финансовую, и иную внеслужебную заинтересованность в принятии конкретных решений по результатам закупок (далее - личная заинтересованность в результатах закупок);

дисциплинарная ответственность лиц, вовлеченных в закупочный процесс, которые не сообщили своему непосредственному руководителю или председателю комиссии о наличии у них личной заинтересованности в результатах закупок.

6. Не допускается участие в качестве членов комиссий, создаваемых для проведения процедур закупок, лиц, которые подали предложения и (или) являются:

работниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

участниками потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

членами органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иными лицами, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) или которые имеют личную заинтересованность в результатах закупок.

7. О наличии у лица, вовлеченного в закупочный процесс, личной заинтересованности в результатах закупок, могут свидетельствовать ситуации, при которых соответствующее лицо:

является близким родственником (членом семьи, свойственником) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, которое

выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

является близким родственником (членом семьи, свойственником) учредителя (участника), руководителя, главного бухгалтера, аффилированных лиц юридического лица, которое выступает потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

выполняет оплачиваемую работу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

планирует трудоустроиться к потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю);

принимало от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или их работников (учредителей, участников) имущество (подарки) или другую выгоду в виде услуги (оплата туристических поездок, развлечений, питания в кафе или ресторанах, оказание бесплатных медицинских, оздоровительных и иных услуг, выполнение на безвозмездной основе ремонтных и строительных работ, предоставление беспроцентного займа или займа на возвратной основе, который фактически не был возвращен, и т.д.), за исключением сувениров в связи с исполнением служебных обязанностей на протокольных или иных официальных мероприятиях.

8. Лицо, которое имеет личную заинтересованность в результатах закупок, не вправе участвовать в каких бы то ни было формах в закупочном процессе, в том числе:

быть членом коллегиальных структур, вовлекаемых в закупочный процесс, или принимать иное участие в работе таких структур (конкурсной комиссии, комиссии по проведению процедур запроса ценовых предложений, комиссии по проведению испытаний образцов предложенных к закупке товаров, коллегиальных органов управления, производственных совещаний и т.п.);

принимать участие в разработке закупочной документации;

визировать проекты закупочной документации, приглашений к участию в процедурах закупок, конкурентных листов, договоров на закупки и других документов, используемых в закупочном процессе;

давать оценку предложений участников на соответствие закупочной документации;

проводить испытания образцов товаров, предложенных к закупке;

иметь доступ к информации по вопросам закупок, признанной коммерческой тайной.

9. Должностное лицо, вовлеченное в закупочный процесс, у которого возникла или может возникнуть личная заинтересованность в результатах закупки, обязано, как только ему стало об этом известно, письменно сообщить о такой заинтересованности своему непосредственному руководителю и председателю комиссии по закупкам для принятия соответствующего решения:

не допустить включение этого лица в комиссию или иное участие в работе комиссии;

исключить это лицо из состава комиссии;

сохранить членство этого лица в комиссии с правом рекомендательного

голоса, но без права участия в голосовании по вопросам, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность (например, когда лицо обладает высоким уровнем квалификации и практического опыта, а замена его другим лицом с таким же уровнем квалификации и опыта невозможна);

сохранить членство этого лица в комиссии без права участия в рассмотрении вопросов, в решении которых у лица имеется личная заинтересованность;

запретить участие этого лица в работе других коллегиальных структур по вопросам, связанным с закупками, либо разрешить участие в работе таких коллегиальных структур с правом высказывать мнение по определенным вопросам без права участия в голосовании;

поручить другому лицу разработку и (или) визирование закупочной документации и иных документов, используемых в закупочном процессе.

10. У лица, вовлеченного в закупочный процесс, может быть получено письменное подтверждение о том, что оно не имеет личной заинтересованности в результатах закупки и обязуется в установленном порядке письменно сообщить о ее возникновении или возможности возникновения председателю комиссии.

11. Спорные вопросы, связанные с наличием у лица личной заинтересованности в результатах закупки, а также с возможностью участия такого лица в закупочном процессе, рассматриваются Директором ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» или, по его поручению, Комиссией по противодействию коррупции с участием председателя комиссии по закупкам.

Проведение контрольно-аналитических мероприятий, технических ревизий, комиссионных осмотров, иных мероприятий в отношении ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» и его структурных подразделений.

12. Работник структурного подразделения ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод», направленный для участия в контрольно-аналитическом мероприятии, технической ревизии, комиссионном осмотре, ином мероприятии (далее – мероприятие) в отношении организации либо структурного подразделения (далее – участник мероприятия), не имеет права участвовать в нем и обязан заявить самоотвод, если он:

является близким родственником руководителя проверяемого субъекта, на которое он направлен, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом проверяемого субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого должностного лица, чья деятельность будет анализироваться и (или) изучаться, либо является лицом, находящимся с указанными лицами в отношениях свойства или состоящим с одним из них в браке;

являлся работником проверяемого субъекта в течение срока менее трех лет до дня начала мероприятия;

имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах мероприятия.

13. Личная (прямая или косвенная) заинтересованность Участника мероприятия, являющаяся препятствием к участию в мероприятии и основанием к отводу, предполагает его желание или возможность получить в связи с проведением мероприятия ту или иную выгоду лично для себя или других лиц,

что может привести к осуществлению незаконных действий (бездействию), принятию незаконного и необоснованного решения по результатам мероприятия.

Беспристрастность Участника мероприятия также может быть поставлена под сомнение, если он является близким родственником (членом семьи, свойственником) руководителя субъекта, лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом субъекта (при мероприятиях по вопросам, связанным с осуществлением субъектом финансово-хозяйственных операций), или другого должностного лица, чья деятельность будет изучаться (анализироваться).

14. При наличии оснований, указанных в пунктах 12, 13 Положения о порядке управления конфликтами интересов в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод», Участник мероприятия обязан в письменной форме заявить мотивированный самоотвод руководителю ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» не позднее двух рабочих дней со дня, когда стало известно, чья деятельность будет контролироваться.

Мотивированный отвод при наличии указанных оснований может быть также заявлен соответствующей организацией (филиалом).

15. При самоотводе (отводе) вопрос о замене Участника мероприятия либо мотивированном отказе в самоотводе (отводе) решается заместителем Директора, главным инженером ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод», назначившим контрольно-аналитическое мероприятие на основании предложений руководителя структурного подразделения ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» в котором работает Участник мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем заявления самоотвода (отвода).

Совместная работа близких родственников (членов семьи, свойственников)

16. В целях предотвращения конфликтов интересов не допускается: совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» на должности главного бухгалтера (его заместителей) и кассира близких родственников (членов семьи, свойственников), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

совместная работа (прием, назначение, согласование назначения) на должностях, не перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, близких родственников (членов семьи, свойственников), если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.

17. В случае возникновения ситуации, предусмотренной в п. 16 Положения, Должностное лицо обязано сообщить в письменной форме заместителю директора по ИРКиСВ о возникновении (возможности возникновения) ситуации совместной работы со своим родственником, как только ему стало об этом известно.

18. Заместитель директора по ИРК и СВ обязан принять письменное сообщение Должностного лица и внести Директору ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» предложения, о целесообразности назначения родственников (одного из родственников) на соответствующие должности (соответствующую должность) или порядке урегулирования ситуации их совместной работы.

19. В случае возникновения конфликта интересов, связанного с совместной работой родственников, может быть принято решение о:

отказе в принятии конкретного лица на должность, занимая которую это лицо будет находиться в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего родственника или осуществлять непосредственное руководство этим родственником либо контроль за ним;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, Должностного лица на другую должность, исключающую непосредственную подчиненность или подконтрольность этому лицу его родственника;

переводе в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, работника, который является родственником Должностного лица и находится в его непосредственной подчиненности или подконтрольности, на другую должность, исключающую такие подчиненность или подконтрольность;

переподчинении работника, являющегося родственником Должностного лица и находящегося в его непосредственной подчиненности, другому руководителю;

назначении другого лица, которому будет подконтролен родственник Должностного лица;

изменении объема полномочий Должностного лица в целях исключения права принимать решения (участвовать в принятии решений, совершать другие действия по работе) в отношении своего родственника или совместно с ним;

принятии мотивированного решения о том, что возникший или потенциальный конфликт интересов, связанный с совместной работой родственников, является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия, и не приняты в связи с этим никаких мер реагирования;

принятии иных мер, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

Участие в работе комиссий, созданных в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» и уполномоченных на принятие решений

20. Должностное лицо, являющееся членом комиссии, созданной в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» и уполномоченное на принятие решений, не имеет права участвовать в рассмотрении комиссией и принятии решений по вопросам, в которых у него имеется (может возникнуть) личная заинтересованность.

21. О наличии у Должностного лица личной заинтересованности в результатах рассмотрения вопросов могут свидетельствовать ситуации, при которых это лицо является близким родственником (членом семьи, свойственником):

физического лица, в отношении которого принимается решение;

физического лица, являющегося учредителем (акционером, участником, членом) или работником организации, в отношении которой принимается решение.

22. При возникновении ситуации, предусмотренной п. 21 Положения, участник заседания комиссии обязан письменно уведомить об этом председателя

комиссии и не принимать участие в рассмотрении вопросов, по которым у него возникла (может возникнуть) личная заинтересованность, в голосовании и принятии решения по данным вопросам, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕИСПОЛНЕНИЕ.

23. В случае возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов Должностное лицо обязано в письменной форме уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов.

24. О возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и результатах рассмотрения, заявленного Должностным лицом самоотвода, его руководитель письменно информирует Директора ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» с внесением предложений, согласованных с заместителем Директора, главным инженером ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» о мерах по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов.

25. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов может быть предложено:

дать Должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить Должностное лицо от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у Должностного лица конфликт интересов;

перевести Должностное лицо в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности Должностного лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

26. Окончательное решение о мерах по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов принимается Директором ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод».

27. Должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель структурного подразделения ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод», допустившие нарушение требований, предусмотренных Положением, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.